

AVISO

MUNICÍPIO DE LAMEGO

O Município de Lamego torna público que, por despacho da Sra. Vice-Presidente da Câmara Municipal de 16/08/2024, pretende recrutar 1 Coordenador Técnico, através de mobilidade intercategorias nos termos do art.º 97.º-A, aditado à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, e tendo em atenção as disposições legais estabelecidas nos art.ºs 92.º a 97.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com vista a suprir a respetiva necessidade de pessoal no âmbito da Divisão da Divisão de Juventude, Educação e Desporto, para as funções que a seguir se indicam:

1 - Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.

2 - Área de recrutamento: podem candidatar-se unicamente trabalhadores detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, com experiência em funções de Coordenador Técnico.

3 - Nível habilitacional exigido: Titularidade do 12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado (de acordo com o n.º 1 do art.º 86.º da citada LTFP).

4 - Remuneração/determinação do posicionamento remuneratório: de acordo com a TRU 2024.

5- Formalização de candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas (sob pena de exclusão), através da plataforma eletrónica de recrutamento disponível através do seguinte link: <https://recrutamento.cm-lamego.pt/>.

5.1 – Na formalização da candidatura na plataforma online é obrigatória a anexação dos documentos previstos nos números seguintes (em formato PDF):

a) Curriculum Vitae, atualizado, em Português, dele devendo constar os seguintes elementos: nome, morada, contactos, incluindo endereço de correio eletrónico, número do bilhete de identidade ou cartão de cidadão, habilitações literárias, funções que exerce bem como as que exerceu, a experiência profissional detida na categoria posta a concurso, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como a formação profissional detida, com indicação da entidade promotora, data de frequência e duração (em horas);

b) Fotocópia de documento comprovativo do nível habilitacional exigido;

c) Os(as) candidatos(as) deverão anexar declaração atualizada à data da abertura do presente procedimento, emitida pelo serviço público a que o(a) candidato(a) se encontra vinculado(a), da qual conste o vínculo à função pública, a carreira/categoria que possui, com a respectiva descrição de funções na área, a antiguidade na carreira/categoria ou tempo de exercício da função, a avaliação de desempenho do último biénio (quando exista), a posição remuneratória detida aquando da apresentação da candidatura e a descrição das funções atualmente exercidas.

6 – Prazo de candidatura: 5 dias úteis (a contar do dia útil seguinte ao da publicação da respetiva oferta de emprego na BEP e na Plataforma de Recrutamento do Município).

7 - Método de seleção a aplicar: Avaliação Curricular e Entrevista Profissional.

8 - O júri que aplicará o método de seleção terá a seguinte composição:

Presidente: Rosália Sofia Santos Vigia Polaco Oliveira, Chefe da Divisão Administrativa e de Coordenação. Vogais efetivos: Tânia Isabel da Cruz Pereira Jerónimo, Chefe de Divisão de Juventude, Educação e Desporto, que substituirá a Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos, e Mónica Idalina Batista Saavedra Cardoso Carreira, Chefe da Unidade de Recursos Humanos.

Vogais Suplentes: Sandra Cristina de Oliveira e Sousa, Técnica Superior e Diana Luísa Coutinho Vilela, Técnico Superior.

Lamego, 21 de agosto de 2024.

A Vice-presidente



A Vice-Presidente
Catarina Ribeiro

(Catarina Gonçalves Ribeiro)