

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202309/0472

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Lamego

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato, em conformidade com a LTFP.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Para além das funções correspondentes à carreira e categoria de Assistente Técnico constantes do mapa anexo à LGTFP, compete-lhe desempenhar, designadamente, as seguintes funções: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Lamego	1	Avenida Padre Alfredo Pinto Teixeira	Lamego	5100150 LAMEGO	Viseu	Lamego

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Prazo de candidatura: 5 dias úteis (a contar do dia útil seguinte ao da publicação da respetiva oferta de emprego na BEP e na Plataforma de Recrutamento do Município).

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://recrutamento.cm-lamego.pt/>

Contacto: 254609638

Data Publicitação: 2023-09-12

Data Limite: 2023-09-19

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO MUNICÍPIO DE LAMEGO O Município de Lamego torna público que, por despacho da Sra. Vice-Presidente da Câmara Municipal de 4/08/2023, pretende recrutar 1 Assistente Técnico, através de mobilidade na categoria nos termos do art.º 97.º-A, aditado à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, e tendo em atenção as disposições legais estabelecidas nos art.os 92.º a 97.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com vista a suprir a respetiva necessidade de pessoal no âmbito do Gabinete de Apoio à Presidência, para as funções que seguidamente se indicam: 1 - Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. 2 - Área de recrutamento: podem candidatar-se unicamente trabalhadores detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida. 3 - Nível habilitacional exigido: Titularidade do 12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado (de acordo com o n.º 1 do art.º 86.º da citada LTFP). 4 - Remuneração/determinação do posicionamento remuneratório: a auferida na categoria de origem ou a determinar nos termos do art.º 153.º da LTFP. 5 - Formalização de candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas (sob pena de exclusão), através da plataforma eletrónica de recrutamento disponível através do seguinte link: <https://recrutamento.cm-lamego.pt/>. 5.2 – Na formalização da candidatura na plataforma online é obrigatória a anexação dos documentos previstos nos números seguintes (em formato PDF): a) Curriculum Vitae, atualizado, em Português, dele devendo constar os seguintes elementos: nome, morada, contactos, incluindo endereço de correio eletrónico, número do bilhete de identidade ou cartão de cidadão, habilitações literárias, funções que exerce bem como as que exerceu, quando exista experiência profissional, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como a formação profissional detida, com indicação da entidade promotora, data de frequência e duração (em horas); b) Fotocópia de documento comprovativo do nível habilitacional exigido; c) Os(as) candidatos(as) deverão anexar declaração atualizada à data da abertura do presente procedimento, emitida pelo serviço público a que o(a) candidato(a) se encontra vinculado(a), da qual conste o vínculo à função pública, a carreira/categoria que possui, a antiguidade na carreira/categoria ou tempo de exercício da função, a avaliação de desempenho do último biénio (quando exista), a posição remuneratória detida aquando da apresentação da candidatura e a descrição das funções atualmente exercidas. 6 – Prazo de candidatura: 5 dias úteis (a contar do dia útil seguinte ao da publicação da respetiva oferta de emprego na BEP e na Plataforma de Recrutamento do Município). 7 - Método de seleção a aplicar: Entrevista Profissional, que visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida, entre o júri e o candidato, relacionados com o perfil de competências previamente definido, de acordo com os seguintes parâmetros de avaliação: reflexão curricular, motivação, capacidade de expressão e fluência verbal e relacionamento interpessoal. 8 - O júri que aplicará o método de seleção terá a seguinte composição: Presidente: Rosália Sofia Santos Vígia Polaco Oliveira, Chefe da Divisão Administrativa e de Coordenação. Vogais efetivos: Paulo Sérgio Ferreira Fernandes, Chefe de Divisão de Finanças e Património, que substituirá a Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos, e Mónica Idalina Batista Saavedra Cardoso Carreira, Chefe da Unidade de Recursos Humanos. Vogais Suplentes: Sandra Cristina de Oliveira e Sousa, Técnica Superior e José Pedro da Rocha Oliveira, Técnico Superior. Lamego, 04 de agosto de 2023. A Vice-presidente, Catarina Gonçalves Ribeiro

Observações
